

Handleiding Telefonie

Yealink SIP-T20P / SIP-T22P





Handleiding Yealink SIP-T20P/T22P:

De telefoon doorschakelen:

1. Wanneer je met iemand aan de telefoon bent en je die wilt doorschakelen, druk dan op de TRAN-knop (transfer). Nu staat dat gesprek automatisch op hold.
2. Toets het nummer van het toestel waarnaar je wilt doorverbinden in, bijv. 201 of 202, en druk op de OK-knop.
3. Nu gaat de telefoon over op het toestel dat je hebt gekozen.
4. Zodra daar wordt opgenomen kun je met degene spreken om bijv. aan te geven wie er belt.
5. Om daadwerkelijk door te verbinden druk je nogmaals op de TRAN-knop en kan je ophangen. Als je na het invoeren van het toestelnummer op TRAN drukt i.p.v. OK, wordt het gesprek direct doorverbonden.

Een tweede lijn oppakken:

1. Wanneer er een tweede lijn binnenkomt, begint het lampje rechtsboven op het toestel te knipperen. Daarnaast komt er in het scherm te staan, incoming call:
2. Deze kun je direct opnemen door op ANSWER te drukken. Hierdoor zal het eerste gesprek automatisch in de wacht gezet worden.
 - a. REJECT het tweede gesprek wordt opgehangen
 - b. CANCEL het eerste gesprek wordt opgehangen
3. Als je vervolgens wilt wisselen tussen de gesprekken gebruik je de SWAP knop.

Een tweede lijn gebruiken:

1. Als je een tweede lijn wilt gebruiken om bijv. iets na te vragen druk dan tijdens het gesprek op HOLD. Nu zal het gesprek in de wacht worden gezet.
2. Druk op de toets NEWCALL
3. Druk nu het nummer van het toestel in dat je wilt bellen (of een extern nummer) en klik op de OK-knop.
4. Zodra je weer klaar bent, kan je gewoon de toets indrukken waar je de hoorn op legt, of op de CANCEL drukken.
5. Om vervolgens weer naar het eerste gesprek te gaan druk je op RESUME.



Een telefoonboek invoeren

1. Open "DIR".
2. U komt nu in het interne telefoonboek "Local Group".
 - a. Standaard staat hier de optie "1. All Contacts" weergegeven.
 - b. U kunt eventueel verschillende groepen aanmaken door "AddGrp" te selecteren. Hier kunt u de naam van de groep en de bijbehorende ringtone voor leden van deze groep instellen.
3. Open de groep waaronder u het contact wilt opslaan door met de pijltjes naar de juiste groep te gaan en op "ok" te klikken.
4. Selecteer "Add" om een nieuw contact aan te maken.
 - a. Vul de naam in door met de cijfer toetsen de letters in te voeren.
 - b. Met de pijltjes toetsen omhoog en omlaag kunt u de verschillende velden die ingevuld kunnen worden selecteren.
 - c. Onder Office Number (Kantoor) en Mobile Number (mobiel) en Other Number (Overig / Thuis) kunt u de telefoonnummers van het betreffende contact invoeren.
 - d. Account: op auto laten staan
 - e. Ring Tones: Hier kan je een ringtone instellen voor dit contact.
 - f. Group: Hier kan je instellen aan welke groep het contact toegevoegd moet worden, indien je met groepen werkt.
5. Selecteer "Add" of druk op de ok-toets om het nieuwe contact op te slaan.
6. U kunt een contact aanpassen door in het telefoonboek (Dir) naar het contact te gaan, dan "OPTION" te selecteren en dan "DETAIL" te selecteren.
 - a. U kunt een contact verwijderen door in het telefoonboek naar het contact te gaan, dan "OPTION" te selecteren en dan "DELETE" te selecteren.
7. U kunt een nummer opslaan vanuit het logboek door in het logboek naar het betreffende nummer te gaan en "OPTION" en dan "ADD TO CONTACTS" te selecteren.